



## CONSORZIO INTERCOMUNALE "VALLE DELL'HALAESA"

Via Nazionale s.n.c - 98079 Castel di Tusa – Tusa (ME)

tel. 0921 33 44 95

posta elettronica: [info@consorziovallealesa.it](mailto:info@consorziovallealesa.it)

p.e.c.: [consorzio@pec.consorziovallealesa.it](mailto:consorzio@pec.consorziovallealesa.it)

C.F. 95009520834

DETERMINAZIONE N. 2

del 24 gennaio 2022

**OGGETTO:** Nomina Responsabile della Prima Area – Ufficio Amministrativo.

### IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE DEL CONSORZIO INTERCOMUNALE "VALLE DELL'HALAESA"

**PREMESSO** che il Consorzio è privo di personale nei ruoli dirigenziali della prima Area - Ufficio Amministrativo (personale Categoria D);

**CHE** bisogna apporre i pareri di competenza nelle proposte di deliberazione da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea Consortile e del Consiglio di Amministrazione;

**CHE** si rende necessario nominare un Responsabile della Prima Area – Ufficio Amministrativo che provveda alla cura degli affari relativi al Servizio di competenza, di cui all'ordinamento degli Uffici e dei Servizi e si assume le responsabilità relative all'espletamento delle attività assegnate;

**INDIVIDUATO** nel dipendente di questo Ente, con contratto a tempo indeterminato con impiego orario lavorativo settimanale part – time (17 ore settimanali) Sig. Mastrandrea Salvatore nato a Pettineo il 21/03/1970 che ha maturato consolidate e rilevanti esperienze lavorative e che dovrà ricoprire il ruolo di Responsabile della Prima Area – Ufficio Amministrativo;

**VISTO** l'art. 5, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che così recita: "*Il Presidente del Consiglio di Amministrazione nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, il Presidente del Consiglio di Amministrazione può delegare ai medesimi la nomina e l'assegnazione degli incarichi (posizioni) di responsabilità ai funzionari e agli operatori delle strutture intermedie e/o inferiori – settori, servizi e uffici*";

**VISTO** l'art. 16 "Competenze e funzioni generali dei Responsabili di Area" del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** l'art. 18, comma 5, del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che così recita: "*Gli incarichi sono a tempo determinato e rinnovabili. La durata dell'incarico non può eccedere, in ogni caso, il mandato amministrativo del Presidente del Consiglio di Amministrazione in carica al momento della loro assegnazione.*"

**RITENUTO** attribuire al Sig. Mastrandrea Salvatore i compiti gestionali, di cui all'art. 51, comma 3 bis, della legge 142/90 e s.m.i, compresa l'adozione di atti che impegnano il Consorzio verso l'esterno, finalizzate all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Consorzio e nel rispetto dello statuto, stante che gli si riconoscono i requisiti culturali, le capacità professionali ed il possesso della necessaria esperienza;

**ACCERTATO** che questo Consorzio non è dotato di un Regolamento per il sistema di graduazione (Pesatura) della retribuzione di posizione delle posizioni organizzative si stabilisce che l'indennità di posizione organizzativa per il Responsabile della Prima Area – Ufficio Amministrativo è pari ad € 252,34 mensili per 13 mensilità, fino a quanto non verrà approvato il Regolamento di che trattasi;

**VERIFICATO** il possesso, da parte del Sig. Mastrandrea Salvatore, dei seguenti requisiti:

- esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;

- attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.
- VISTA** la legge n. 142/90 recepita con L.R. n. 48/91 modificata ed integrata dalla L.R. n. 30/2000;  
**VISTA** la legge n. 127/97 e successive modifiche ed integrazioni;  
**VISTO** il D.lgs. n. 267/2000;  
**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente in questo Consorzio;  
**VISTO** lo Statuto;  
**VISTO** l'O.R.EE.LL. vigente nella regione Sicilia;  
**VISTO** il C.C.N.L. relativo al personale del comparto funzioni locali del 21/05/2018;  
**VISTA** la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 30 del 22/11/2021, con la quale è stato eletto Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Intercomunale "Valle dell'Haloesa" il Sig. RUFFINO Domenico, Sindaco del Comune di Pettineo;  
**RITENUTO** opportuno procedere in merito;

## D E T E R M I N A

di prendere atto e fare proprie le considerazioni e le motivazioni riportate nel presente provvedimento.

- 1) **Di nominare** Responsabile della Prima Area – Ufficio Amministrativo del Consorzio Intercomunale "Valle dell'Haloesa", il Sig. Mastrandrea Salvatore, dipendente di questo Ente con contratto a tempo indeterminato con impiego orario lavorativo settimanale part – time (17 ore settimanali) con la qualifica di Istruttore Amministrativo Categoria C, nato a Pettineo 21/03/1970 fino al 30/06/2022 e comunque fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco di Pettineo attuale Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente (comma 2 lettera a dell'art. 13 del C.C.N.L. 21/05/2018);
- 2) **Che** al Sig. Mastrandrea Salvatore sono attribuite tutte le attività gestionali di cui all'art. 51, comma 3 della l. 142/90, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, finalizzate all'attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo del Consorzio, nel rispetto delle leggi, dello statuto, fino al 30/06/2022
- 3) **Di determinare** in € 252,34 la retribuzione mensile per 13 mensilità di posizione di cui all'art. 15 del C.C.N.L. 21.05.2018 proporzionata all'impegno orario così come riportato nella tabella sottoscritta dalla Responsabile dell'Area Finanziaria allegata alla presente di cui ne fa parte integrante e sostanziale;
- 4) **Di demandare** al Responsabile dell'Area Economica – Finanziaria l'adozione dei provvedimenti di competenza;
- 5) **Di nominare** sostituto, in caso assenza, incompatibilità e/o impedimento, del Responsabile della Prima Area – Ufficio Amministrativo il Sig. Mastrandrea Salvatore, la Ragioniera Antonietta Alfieri Responsabile della Terza Area – Ufficio Finanziario fino al 30/06/2022 e comunque fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco di Pettineo attuale Presidente del Consiglio di Amministrazione di questo Ente;
- 6) **Che** il presente provvedimento verrà pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo pretorio.
- 7) **Di notificare** la presente determina al Sig. Mastrandrea Salvatore.

**IL PRESIDENTE  
DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

*Domenico RUFFINO*



Tabella Calcolo indennità di posizione organizzativa

indennità di posizione	mesi	retribuzione mensile	ore mensili	retribuzione oraria	Ore mensili	Indennità mensile Posizione organizzativa
€ 6.915,48	13	€ 531,96	€ 156,00	€ 3,41	74	€ 252,34

LA RESPONSABILE DELLA TERZA AREA  
 – UFFICIO FINANZIARIO  
 Rag. Antonietta ALFIERI

*Alfieri*





## CONSORZIO INTERCOMUNALE "VALLE DELL'HALAESA"

Via Nazionale s.n.c - 98079 Castel di Tusa - Tusa (ME)

tel. 0921 33 44 95

posta elettronica: [info@consorziovallealesa.it](mailto:info@consorziovallealesa.it)

p.e.c.: [consorzio@pec.consorziovallealesa.it](mailto:consorzio@pec.consorziovallealesa.it)

C.F. 95009520834

### PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Il Responsabile della Terza Area - Ufficio Finanziario - attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo, la regolarità tecnica e la correttezza amministrativa del presente provvedimento.

Data 24/05/2022



*Agre*

### VISTO/PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile della Terza Area - Ufficio Finanziario - in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE FAVOREVOLE

PARERE NON FAVOREVOLE, per le motivazioni sopra esposte;

PARERE NON NECESSARIO

Data 24/05/2022



*Agre*

### ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Importo	Codice	Esercizio

Data 24/05/2022



*Agre*

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 55 comma 5 della Legge n. 142/1990, come recepito con L.R. n. 48/91 e s.m.i.